

УТВЕРЖДЕНО  
приказ Генерального директора  
ОАО «Белпромимпэкс» № 344  
от 25/12/2025 № 344

План мероприятий по противодействию коррупции в  
ОАО «Белпромимпэкс» на 2026-2028 годы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Контроль
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализации которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции	генеральный директор
1.2. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правоммерностью использования имущества Общества в личных целях и др.	ежегодно	секретарь комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, исползуваною информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	2026-2028	начальник отдела автоматизированной системы управления производством и экономикой	генеральный директор

## 2. Мероприятия в области кадровой работы

<p>2.1. Обеспечить контроль за полнотой перечня должностей лиц и должностей, приравненных к государственным должностям лиц, и при наличии оснований (изменения штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в этот перечень необходимые изменения и дополнения.</p>	2026-2028	Начальник отдела кадров	Начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы
<p>2.2. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»). Лицам, не подписавшим обязательство государственного должностного лица, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица.</p>	2026-2028	Начальник отдела кадров	Начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы
<p>2.3. Обеспечить рассмотрение и анализ соблюдения в Обществе Положения о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 N 289.</p>	1 раз в полугодие	секретарь комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<p>2.4. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.</p>	постоянно	начальник отдела кадров	Начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы

<p>2.5. При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отразить вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем Общества отразить информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Общества.</p>	Постоянно	начальник отдела кадров	начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы
<p>2.6. Не Допускать назначения супругов, близких родственников и соискателей на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий по работе. Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии.</p>	постоянно	начальник отдела кадров	начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы
<p>2.7. Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственным должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или соискателям.</p>	2026-2028	начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы; начальник юридического отдела	генеральный директор
<p>2.8. Обеспечить проведение проверочных мероприятий при приеме на работу работников в соответствии с требованиями Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».</p>	постоянно	начальник отдела кадров	начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы
<p>2.9. Обеспечить наличие в положениях об обособленных и</p>	постоянно	начальник отдела	начальник

<p>структурных подразделений, а также должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p>		кадров	Управления Организационно-кадровой и идеологической работы
<p>2.10. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям.</p>	2026-2028	начальник отдела кадров	начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы
<p>2.11. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, на заседании комиссия по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	2026-2028	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	председатель комиссии по противодействию коррупции; помощник генерального директора по безопасности
<p>2.12. Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах о коррупции со стороны работников Общества и ненадлежащем рассмотрении обращений комиссией по противодействию коррупции</p>	1 раз в полугодие	секретарь комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции
<p>2.13. Проводить рассмотрение и анализ информации, содержащейся в журнале регистрации устных сообщений, поступивших по «телефону доверия», и принятых мерах по результатам рассмотрения устных сообщений, поступивших по «телефону доверия» комиссией по противодействию коррупции.</p>	1 раз в полугодие	секретарь комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции
<p>2.14. Проводить проверки соблюдения государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственным должностным лицам, ограничений, установленных Законом о борьбе с коррупцией.</p>	не реже 1 раза в год	начальник отдела кадров	начальник управления организационно-кадровой и

			Идеологической работы
<b>3. Мероприятия в области финансовой, производственной и контрольной деятельности</b>			
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	2026-2028	руководители структурных подразделений, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг)	помощник генерального директора по безопасности
3.2. Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2026-2028	начальник отдела материально-технического снабжения; председатель конкурсных комиссий	помощник генерального директора по безопасности
3.3. Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2026-2028	председатель ревизионной комиссии; секретарь комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции, помощник генерального директора по безопасности
3.4. Рассматривать и анализировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Общества результаты проведения ревизионной комиссией Общества проверок и анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества в Обществе.	не реже 2 раз в год	секретарь комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у организаций-производителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с	2026-2028	начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела	заместитель генерального директора по экономическим вопросам

<p>постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.07.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.</p>		<p>гидравлических систем</p>	
<p>3.6. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несвоевременно правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по вызсканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p>	2026-2028	<p>руководители структурных подразделений, юридический отдел</p>	<p>помощник генерального директора по безопасности</p>
<p>3.7. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения), связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества.</p>	2026-2028	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>помощник генерального директора по безопасности</p>
<p>3.8. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p>	2026-2028	<p>заместитель главного бухгалтера, начальник отдела внешнеэкономических связей, начальник юридического отдела</p>	<p>помощник генерального директора по безопасности</p>
<p>3.9. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих</p>	2026-2028	<p>главный бухгалтер</p>	<p>генеральный директор, помощник</p>

драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.		Заместитель генерального директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер	генеральный директор по безопасности
3.10. При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2026-2028		генеральный директор, помощник генерального директора по безопасности
3.11. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2026-2028	секретарь наблюдательного совета, начальник юридического отдела	генеральный директор
3.12. Обеспечивать надлежащий пропускной режим, наличие системы въезда и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотра.	2026-2028	начальник участка охраны	помощник генерального директора по безопасности
3.13. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб.	2026-2028	заместитель генерального директора - главный инженер, заместитель генерального директора по экономическим вопросам	генеральный директор, помощник генерального директора по безопасности

3.14. Предусмотреть включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2026-2028	Заместитель генерального директора -главный инженер, заместитель генерального директора по экономическим вопросам	Генеральный директор, помощник генерального директора по безопасности
3.15. Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в Обществе, поддерживать их в актуальном состоянии	2026-2028	секретарь наблюдательного совета, начальник юридического отдела	генеральный директор, помощник генерального директора по безопасности
<b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>			
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний в области противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышения квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (генеральный директор, руководители структурных подразделений, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2026-2028	начальник отдела кадров	начальник управлений организационно-кадровой и идеологической работы
4.2. Разместить и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде Общества: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства	2026-2028	секретарь комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции

и соответствующих локальных правовых актов Общества; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции.			
4.3. Проводить разъяснения среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о соблюдении ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или собственникам, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	постоянно	начальник отдела кадров; начальник юридического отдела	начальник управления организационно-кадровой и идеологической работы

### 5. Иные организационные мероприятия

5.1. Представлять в Минпром: копии Планов мероприятий по противодействию коррупции; отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в системе Минпрома, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома.	2026-2028	секретарь комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2. Вести учет и анализ сведений о нарушении работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении их уполномоченных государственных органов.	2026-2028	помощник генерального директора по безопасности, начальник юридического отдела	генеральный директор
5.3. Направлять в Минпром незамедлительно, в течение 5	2026-2028	помощник	генеральный

<p>Дней после поступления в Общество, копии:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры судов и др.);</p> <p>сообщений правоохранительных контролирурующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).</p>		<p>Генерального директора по безопасности, начальник юридического отдела</p>	<p>Директор</p>
<p>5.4. Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Помощник генерального директора по безопасности, начальник юридического отдела</p>	<p>Генеральный директор</p>
<p>5.5. Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, но обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Помощник генерального директора по безопасности, секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>

Секретарь комиссии



В.В.Васильева